



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



Circ. n° 3

A.S. 2019/2020

Ai docenti di scuola dell'infanzia
Primaria e Secondaria di I grado

IST. COMPR. - "G. VERGA" - VIZZINI
Prot. 0003419 del 06/09/2019
1-1-1 (Uscita)

Al personale ATA
E p.c. al DSGA

Alla RSU e RLS

Oggetto: Comunicazioni inerenti il funzionamento delle attività didattiche e per l'ordinato e regolare avvio dell'anno scolastico

- Viste le comunicazioni fatte pervenire al Dirigente Scolastico da diversi membri del personale scolastico;
- Viste le risultanze delle visite ispettive effettuate dal DS, DSGA, RSPP, RLS, preposti e responsabili di plesso;
- Viste le esigenze organizzative volte garantire il regolare avvio delle attività didattiche in un'ottica di efficacia ed efficienza organizzativa;

il Dirigente Scolastico comunica quanto segue:

PERMESSI BREVI, RETRIBUITI, PREVISTI DALLA L. 104/92 E VISITE SPECIALISTICHE:

- I permessi brevi, tranne per gravi ed oggettivi motivi, dovranno essere richiesti almeno con n° 1 giorni di preavviso;
- I permessi retribuiti vanno richiesti almeno n° 5 giorni prima al fine di conciliare le esigenze personali con quelle di organizzazione del servizio;
- I permessi scaturenti dalla L. 104/92 vanno richiesti e fruiti secondo le modalità previste dalla suddetta legge e precisati dal Dipartimento della Funzione pubblica con circolare n° 13 del 2010, e dunque solo eccezionalmente, la mattina stessa. Tale precisazione, va intesa come una richiesta di maggiore collaborazione con la segreteria e la dirigenza per consentire il regolare svolgersi delle attività didattiche comprese le necessarie sostituzioni;
- I permessi riguardanti le visite specialistiche, in via ordinaria, vanno richiesti almeno n° 5 giorni prima;

VIGILANZA:

- Si rammenta, per i docenti, l'obbligo contrattualistico di essere in classe 5 minuti prima del suono della campana per garantire la vigilanza sui minori e le operazioni di accoglienza degli stessi;
- Per consentire una efficace vigilanza sui minori, in considerazione della reale consistenza e configurazione degli spazi di deambulazione, la ricreazione avverrà in classe e la vigilanza



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**



sarà a cura del docente in orario. Si ricorda altresì al personale ATA, l'obbligo di vigilanza sui minori al momento dell'ingresso, dell'uscita, nei corridoi, wc e pertinenze in genere;

PALESTRA:

- I docenti dovranno vigilare affinché l'uso delle attrezzature didattiche e sportive avvenga esclusivamente nell'ambiente della palestra propriamente detto e non nelle pertinenze, al fine di evitare danneggiamenti delle controsoffittature che possano ingenerare danni agli alunni;

BIBLIOTECA – SALA MUSICA:

- Il materiale elettronico o comunque nella disponibilità dei docenti di strumento musicale e legato alle esercitazioni pratiche, va richiesto, fatte salve le prerogative del DSGA, esclusivamente al responsabile d'aula prof. Vito Maurizio Grasso previa richiesta e compilazione del registro di entrata e prelievo;
- L'uso delle suddette attrezzature deve essere messa in atto da personale autorizzato ed adeguatamente formato, fermo restando che l'utilizzazione dell'attrezzatura in questione comporta la relativa responsabilità sull'integrità delle dotazioni didattiche medesime;
- Il responsabile d'aula dovrà mettere a disposizione dei docenti, che ne facciano richiesta, l'attrezzatura necessaria allo svolgimento delle attività didattiche programmate;

PERTINENZE ESTERNE:

- Come ampiamente ribadito dalla RSPP nel corso delle ispezioni effettuate, le pertinenze esterne dei diversi plessi, non potranno essere adibite a parcheggio per il personale scolastico tutto.

Per quanto non riportato nella presente circolare, si rimanda al Regolamento d'Istituto, alle norme di comportamento per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e ai relativi C.C.N.L.
Colgo l'occasione per ringraziare tutti per la collaborazione e la disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*(Prof. Salvatore Picone)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.